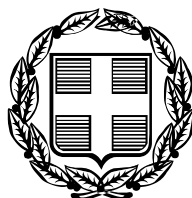
Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumouris
Date: 2007.02.14 21:14:48 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1206

1 Σεπτεμβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΤΣΟΥΡΙΚΟΒΑ ΕΛΕΝΑ του ΑΛΕΞΑΝΤΡ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 5215/7767/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 29.3.1991 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΟΥΡΙΚΟΒΑ ΕΛΕΝΑ του ΑΛΕΞΑΝΤΡ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 12808/4842/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 16.8.1991 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΛΑΝΓΚ ΚΛΑΙΡ ΛΟΥΣΙΕΝ του ΡΕΝΕ ΣΑΜΟΥΕΛ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 17248/4838/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 7.10.1988 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΟΡΛΑΧΙΔΟΥ ΟΛΓΑΣ συζ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την υπ' αριθμ. Φ. 22685/15757/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 19.5.1998 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΑΛΛΑΜ ΑΧΜΑΝΤ του ΜΑΧΜΟΥΝΤ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με την υπ' αριθμ. Φ. 30327/12921/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 7.7.1996 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΑΧΑΙΡΙ ΚΑΜΑΛ του ΣΑΙΝΤ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με την υπ' αριθμ. Φ. 37129/9772/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, α) γίνεται δεκτή η από 15.12.1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΠΥΡΙΔΟΝΟΒΑ ΕΙΡΗΝΑ συζ. ΣΕΡΓΚΕΪ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του επωνύμου της από «ΣΠΥΡΙΔΟΝΟΒΑ» σε «ΣΠΥΡΙΔΩΝΙΔΟΥ» και του κυρίου ονόματός της από «ΕΙΡΗΝΑ» σε «ΕΙΡΗΝΗ».

7. Με την υπ' αριθμ. Φ. 37684/4433/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 30.12.1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΧΕΡΝΑΝΤΕΖ ΝΤΕ ΡΕΝΤΑΣ ΜΟΝΙΚΑ του ΠΛΟΥΤΑΡΚΟ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με την υπ' αριθμ. Φ. 43457/12379/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 3.3.1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΦΥΝΤΑΝΗ ΛΑΟΥΡΑΣ συζ. ΕΒΑΛΝΤ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με την υπ' αριθμ. Φ. 54206/2651/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 20.1.2005 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΟΜΙΣΣΑΡΟΒ ΜΙΚΟΛΑ του ΙΩΣΗΦ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με την υπ' αριθμ. Φ. 54812/15360/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 4.5.1995 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΛΑΣΧΙΑ ΣΒΕΤΛΑΝΑ - ΕΛΕΝΗΣ του ΓΡΗΓΟΡΙ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την υπ' αριθμ. Φ. 57055/9478/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17.11.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΟΛΟΝΤΙΑΖΝΑΓΙΑ ΤΑΤΙΑΝΑ του ΒΛΑΝΤΙΜΗΡ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

12. Με την υπ' αριθμ. Φ. 58256/15629/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 8.7.1997 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΑΝΤΙΛΟΒΑ ΕΛΕΝΑΣ του ΑΜΠΝΤΟΥΛΑ ΚΑΡΙΜΟΒ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας

13. Με την υπ' αριθμ. Φ. 65889/14787/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 23.9.1998 αίτηση πολιτογρά-

φησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΑΡΜΟΛΕΧΟ - ΜΑΝΡΙΚΕ ΕΝΤΕΛΜΙΡΑ του ΜΟΝΤΕΣΤΟ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

14. Με την υπ' αριθμ. Φ. 69272/3815/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 29.1.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΙΝΑΣΙΑΝ ΤΕΡΕΖΑ του ΑΓΚΑΣΙ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

15. Με την υπ' αριθμ. Φ. 76876/13616/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 6.12.2004 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΑΣΣΙΟ ΖΑΝ του ΣΑΦΑΡ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

16. Με την υπ' αριθμ. Φ. 85807/11457/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 23.2.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΝΤΟΝΙΚΑ ΜΑΡΙΑΣ του ΜΠΡΑΝΤΕΤΣΚΙ ΤΟΥΝΤΟΡ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

17. Με την υπ' αριθμ. Φ. 86494/10770/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 31.5.2000 αίτηση πολιτ/σης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΜΙΡΝΟΒΑ ΝΑΤΑΛΙΑΣ του ΒΙΑΤΣΕΣΛΑΒ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

18. Με την υπ' αριθμ. Φ. 87573/2076/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 26.6.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΑΖΟΒΑ ΝΑΤΑΛΙΑ συζ. ΑΖΟΙΔΗ ΒΑΖΑ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

19. Με την υπ' αριθμ. Φ. 90828/10925/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17.11.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΟΡΕΣΚΙΝΑ ΒΕΡΟΝΙΚΑΣ του ΝΙΚΟΛΑΪ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

20. Με την υπ' αριθμ. Φ. 91149/11036/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 5.7.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΡΕΣΜΕΡΙΤΣΑ ΓΚΑΜΠΡΙΕΛΑ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

21. Με την υπ' αριθμ. Φ. 103876/10162/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 8.7.2003 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΑΛΜΑΝ ΑΪΜΑΝ του ΙΖΖΑΤ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΝΑΚΟΣ



(2)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΤΑΚΗ ΣΤΑΥΡΟΥ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 5161/5001/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 13.7.1990 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΤΑΚΗ ΣΤΑΥΡΟΥ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με τις υπ' αριθμ. Φ. 27885/15086/21.7.2006, Φ. 27885/16009/21.7.2006 και Φ. 27885/16012/21.7.2006 αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνονται δεκτές οι από 24.8.2005 αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών:

α) ΚΑΜΧΑΟΥΙ ΡΑΝΙΑΣ του ΑΜΠΝΤΟΥΣΑΛΑΜ,

β) ΚΑΜΧΑΟΥΙ ΤΖΙΝΤΑ του ΑΜΠΝΤΟΥΣΑΛΑΜ και

γ) ΚΑΜΧΑΟΥΙ ΡΑΦΙΚ του ΑΜΠΝΤΟΥΣΑΛΑΜ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 38293/4106/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 7.4.1994 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΒΑΡΔΑΚΗ ΛΑΜΠΡΟΥ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την υπ' αριθμ. Φ. 56761/15074/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 6.10.1998 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΣΑΒΒΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με την υπ' αριθμ. Φ. 61861/1988/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 23.2.1998 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΣ του ΑΝΔΡΕΑ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με την υπ' αριθμ. Φ. 63763/6468/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 4.11.1997 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΜΑΚΡΗ ΑΝΝΑΣ του ΜΗΝΑ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με την υπ' αριθμ. Φ. 64127/10607/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 26.4.1998 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ του ΑΝΔΡΕΑ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με την υπ' αριθμ. Φ. 73953/5174/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 4.10.1999 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ του ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με την υπ' αριθμ. Φ. 80876/2391/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 3.11.2003 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΠΡΟΦΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

10. Με την υπ' αριθμ. Φ. 96644/418/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 27.11.2005 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΓΚΡΕΚΟ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την υπ' αριθμ. Φ. 104343/15563/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 13.4.2005 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΓΑΛΩΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

12. Με την υπ' αριθμ. Φ. 104636/10113/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 24.5.2004 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΙΩΣΗΦ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

13. Με την υπ' αριθμ. Φ. 104947/14744/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 14.11.2005 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΠΑΠΠΑ

ΜΑΡΙΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ του ΘΕΟΦΑΝΗ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(3)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΠΑΡΣΑΗ ΓΚΟΜΙ ΤΣΑΒΝΤΑΝ του ΒΑΤΖΙΧΟΛΛΑ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 24370/12510/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 25.6.1992 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΠΑΡΣΑΗ ΓΚΟΜΙ ΤΣΑΒΝΤΑΝ του ΒΑΤΖΙΧΟΛΛΑ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 25398/14761/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 20.8.1992 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΑΣΕΚΟ ΝΤΕ ΣΟΟΥΖΑ ΜΑΡΓΑΡΑ ΝΤΙΝΑ της ΛΕΛΙΑΣ συζ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 28304/10858/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 23.11.1992 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΕΛ - ΜΑΣΡΙ ΖΙΑΝΤ του ΣΑΛΑΧ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την υπ' αριθμ. Φ. 29704/15571/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, α) γίνεται δεκτή η από 19.1.1993 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΑΝΤΡ ΜΑΡΙΑΜ του ΑΝΙΣ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κ. ονόματός της από «ΜΑΡΙΑΜ» σε «ΜΑΡΙΑ - ΘΑΛΕΙΑ».

5. Με την υπ' αριθμ. Φ. 35365/12520/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 6.10.1993 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΟΡΟΚΙΝ ΒΑΛΕΡΪΪ του ΠΕΤΡ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

6. Με την υπ' αριθμ. Φ. 36152/4709/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 7.1.1994 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΝΑΖΑΡ ΜΟΧΑΜΕΝΤ ΝΙΧΑΝΤ του ΜΟΧΑΜΕΝΤ ΝΑΖΙΡ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

7. Με την υπ' αριθμ. Φ. 38383/14270/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 31.3.1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΛΙΟΛΙΟΥ ΒΑΛΕΡΙΑ συζ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

8. Με την υπ' αριθμ. Φ. 39859/14341/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 21.4.1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΝΤΕΡΝΤΕΡΙΑΝ ΧΙΛΝΤΑ του ΑΡΣΑΚ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

9. Με την υπ' αριθμ. Φ. 40372/3330/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, α) γίνεται δεκτή η από 1.10.1993 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΙΣΧΑΚ ΜΙΛΑΝΤ του ΓΙΑΚΟΥΜΠ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του επωνύμου του από «ΙΣΧΑΚ» σε «ΙΣΑΑΚ».

10. Με την υπ' αριθμ. Φ. 41106/4833/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 9.9.1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΡΑΝΤΖΕΛΟΒΙΤΣ ΜΠΙΛΙΑΝΑ συζ. ΜΠΟΓΚΟΛΙΟΥΜΠ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

11. Με την υπ' αριθμ. Φ. 41928/4010/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 15.9.1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΚΡΙΓΚΟΡΙΕΒΑ ΠΩΛΙΝΑ του ΣΕΡΓΚΙ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(4)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΧΟΥΣΕΙΝ ΦΟΥΑΝ του ΑΜΠΝΤ ΡΑΜΠΟΥ κ,λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την υπ' αριθμ. Φ. 81316/13921/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 20.1.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΧΟΥΣΕΙΝ ΦΟΥΑΝ του ΑΜΠΝΤ ΡΑΜΠΟΥ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με την υπ' αριθμ. Φ. 89175/10842/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 13.9.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΣΑΑΝΤ ΑΛΗ του ΜΟΧΑΜΕΝΤ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με την υπ' αριθμ. Φ. 91753/10135/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 22.12.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΟΧΑΜΕΝΤ ΙΜΠΡΑΧΙΜ του ΜΟΧΑΜΕΝΤ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(5)

Πολιτογράφηση Αλλογενούς αλλοδαπής ΝΙΓΙΟΥΚΟΥΡΙ ΟΝΕΣΙΜΕ του ΕΡΝΕΣΤ κ.τ.λ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την υπ' αριθμ. Φ. 93347/14966/21.7.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 14.2.2001 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΝΙΓΙΟΥΚΟΥΡΙ ΟΝΕΣΙΜΕ του ΕΡΝΕΣΤ, για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

Αριθμ. Υ4α/85371 (6)

Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6 και 11 του ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄37).

β) Της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 1397/1983 «Εθνικό σύστημα υγείας» (ΦΕΚ Α΄ 143).

γ) Του άρθρου 34 του ν. 2519/1997 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Ε.Σ.Υ., οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 165).

δ) Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 81).

ε) Του π.δ. 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (ΦΕΚ Α΄ 32).

στ) Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98) και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, η οποία εκτιμάται ότι ετησίως θα ανέρχεται στο ποσό των 4.280.000 ευρώ, περίπου και θα προβλέπεται για τα επόμενα έτη στον κρατικό προϋπολογισμό (Ε.Φ. 15-210, ΚΑΕ 0200). Για το τρέχον έτος, η προκαλούμενη δαπάνη θα προσδιοριστεί και θα δεσμευτεί κατά την έγκριση πλήρωσης των συνιστώμενων θέσεων προσωπικού. Σε βάρος του προϋπολογισμού του Γ.Ν. Χαλκιδικής προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 500.000 ευρώ περίπου, και εφάπαξ δαπάνη 200.000 ευρώ οι οποίες θα αντιμετωπίζονται από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/6139/2004 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 527/Β΄), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 17398/05/13.9.2005 (1284 Β΄) όμοια απόφαση.

3. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005, απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1432/Β΄/2005) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ 179/13.2.2006 (204 Β΄) όμοια απόφαση.

4. Το υπ' αριθμ. 2/7.2.2005 Απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της Α΄ ΔΥΠΕ Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Το υπ' αριθμ. 1/14.1.2005 απόσπασμα πρακτικών του Δ. Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΠΔΑ

1. Το Γ.Ν. Χαλκιδικής, που υπάγεται στις διατάξεις του ν.δ. 2592/1953 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντίληψης» (ΦΕΚ 254/Α΄), από τη δημοσίευση του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81 Α΄), αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της Α΄ Υγειονομικής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, διέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω Νόμου και φέρει την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο Χαλκιδικής».

2. Έδρα του Νοσοκομείου είναι η πόλη του Πολυγύρου.

3. Το Νοσοκομείο έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους ομόκεντρους κύκλους, ως εξής: εσωτ. κύκλος: Έμβλημα της ελληνικής Δημοκρατίας, β΄ κύκλος: Α΄ Υγειονομική Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας - Γενικό Νοσοκομείο Χαλκιδικής, Εξωτ. Κύκλος: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

1. Η παροχή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας στο πληθυσμό ευθύνης της Α΄ ΔΥΠΕ Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλες ΔΥΠΕ.

Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελμάτων υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

4. Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της Υγειονομικής Περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας στη Α΄ ΔΥΠΕ Κεντρικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3329/2005 « Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», με τις οποίες ορίζεται ο τρόπος νοσηλευτικής, επιστημονικής, εκπαιδευτικής και λειτουργικής διασύνδεσης.

5. Εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

6. Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, την Α΄ ΔΥΠΕ Κεντρικής Μακεδονίας και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

7. Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας.

Άρθρο 3
ΌΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Νοσοκομείου είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, που λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του ν. 3329/2005.

2. Ο Διοικητής του Νοσοκομείου.

Άρθρο 4
ΔΥΝΑΜΗ ΚΡΕΒΑΤΙΩΝ

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ορίζεται σε διακόσιες δέκα (210) κλίνες.

Άρθρο 5
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελή Τμήματα και Ειδικό Γραφείο:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Α1. Ιατρική,
Α2. Νοσηλευτική,
Α3. Διοικητική-Οικονομική,
Β. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
Β1. Οργάνωσης και Πληροφορικής
Γ. ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Γ1. Γραφείο Υποδοχής Ασθενών

Οι Υπηρεσίες, το Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής και το Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών υπάγονται απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου.

Άρθρο 6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Γ.Ν. Χαλκιδικής αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε Τομείς, Τμήματα, Μονάδες, Διατομεακά Τμήματα και λοιπά Τμήματα, ως εξής:

Α. ΤΟΜΕΙΣ

α) Παθολογικός Τομέας με δυναμικότητα 76 κλινών

β) Χειρουργικός Τομέας με δυναμικότητα 105 κλινών

γ) Εργαστηριακός τομέας

δ) Τομέας Ψυχικής Υγείας με δυναμικότητα 15 κλινών

Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

αα) Παθολογικός Τομέας

Τμήματα:

Δύο (2) Παθολογικά

Ένα (1) Καρδιολογικό

Ένα (1) Παιδιατρικό - Νεογνολογικό

Ένα (1) Πνευμονολογικό - Φυματιολογικό

Μονάδες:

Μία (1) Τεχνητού Νεφρού - Αιμοκάθαρσης

Μία (1) Μονάδα Νοσηλείας Μεσογειακής Αναιμίας

Μία (1) Στεφανιαίων Νόσων

ββ) Χειρουργικός Τομέας

Τμήματα:

Δύο (2) Γενικής Χειρουργικής

Ένα (1) Ορθοπεδικό

Ένα (1) Οφθαλμολογικό

Ένα (1) Ουρολογικό

Ένα (1) Μαιευτικό - Γυναικολογικό

Ένα (1) Αναισθησιολογικό

Μονάδες:

Μία (1) Μ.ΜΑΦ.

γγ) Εργαστηριακός Τομέας

Τμήματα

Ένα (1) Μικροβιολογικό

Ένα (1) Βιοχημικό

Ένα (1) Αιματολογικό

Ένα (1) Αιμοδοσίας

Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό - Αξονικής Τομογραφίας

Ένα (1) Φαρμακευτικό

Ένα (1) Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης

δδ) Τομέας Ψυχικής Υγείας

Τμήματα

Ένα (1) Ψυχιατρικό

Ένα (1) Παιδοψυχιατρικό

Β. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ με δυναμικότητα 14 κλινών

Μία (1) Μονάδα Εντατικής Θεραπείας

Ένα (1) Ημερήσιας Νοσηλείας

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ

Ένα (1) Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

Δ. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

- Ένα (1) Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού
- Ένα (1) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- Ένα (1) Τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής

2. Οι κενές κλίνες των Τμημάτων και Μονάδων του αυτού Τομέα χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση ασθενών και άλλων Τμημάτων και Μονάδων του αυτού Τομέα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις Τμημάτων και Μονάδων άλλου Τομέα, μετά από εισηγήσεις του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και την τελική απόφαση του Διοικητή.

3. Σε κάθε ιατρικό τμήμα, λειτουργεί τακτικό Εξωτερικό Ιατρείο. Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 7
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) τομείς οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιευθύνσεων.

Κάθε Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε Νοσηλευτικά Τμήματα που ακολουθούν τη διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2889/2001.

1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 6 τμήματα, που καλύπτουν τα Τμήματα και τις Μονάδες του Παθολογικού Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 8 τμήματα, που καλύπτουν τα Τμήματα και τη Μονάδα του Χειρουργικού Τομέα και τα Χειρουργεία.

3ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν τον Εργαστηριακό Τομέα, τα Εξωτερικά Τακτικά Ιατρεία και το Αυτοτελές Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών της Ιατρικής Υπηρεσίας.

4ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν τον τομέα ψυχικής υγείας και τα Διατομεακά Τμήματα.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 2071/1992 η οποία αποτελείται από:

Α. Τον Προϊστάμενο/η της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.

Β. Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Γ. Ένα (1) νοσηλευτή τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Άρθρο 8
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις ως ακολούθως:

1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού

2. Υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε Υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία ως ακολούθως:

1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού

1α. Τμήματα

1α1. Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Προσωπικού)

1α 2. Γραμματείας

1α 3. Οικονομικού

1α 4. Προμηθειών

1α 5. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων

1α 6. Κίνησης Ασθενών

2β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

2β 1. Επιστασίας

2β 2. Ιματισμού

2. Υποδιεύθυνση Τεχνικού

2α Τμήματα

2α 1. Τεχνικού

2α 2. Βιοιατρικής Τεχνολογίας

Άρθρο 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας:

1α. Η προώθηση και προαγωγή της υγείας.

1β. Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία.

1γ. Η παροχή υπηρεσιών υγείας.

1δ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

1ε. Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για την παροχή και ανάπτυξη των παρεχόμενων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση, τους Τομείς και τα Τμήματα.

1στ. Η οργάνωση και προώθηση της έρευνας.

1ζ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας.

1η. Η εποπτεία της εφημερίας και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών, καθώς και η επιστημονική εποπτεία της λειτουργίας των Εξωτερικών Ιατρείων, του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών και των Χειρουργείων.

1θ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

2. Αρμοδιότητες του Φαρμακευτικού Τμήματος:

Ο προγραμματισμός προμηθειών, η φύλαξη, η ταξινόμηση, η παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, ο έλεγχος, η χορήγηση, η διανομή, η διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Η ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, η εκτέλεση οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και ο έλεγχος των προς εκτέλεση συνταγών. Οι αρμοδιότητες του νοσοκομειακού φαρμακείου καθορίζονται λεπτομερώς στο άρθρο 4 του π.δ. 108/1993 (Α΄ 50).

3. Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

Η ευθύνη και η συμπαράσταση των νοσηλευομένων του νοσοκομείου σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα. Η αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά η φροντίδα και η ψυχολογική υποστήριξη για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ασθενών στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της πολιτείας.

4. Αρμοδιότητες του Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού:

Η ευθύνη των δραστηριοτήτων του προσωπικού των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων, Ραδιολόγων - Ακτινολόγων, Χειριστών Ιατρικών Συσκευών, καθώς και άλλων επιστημόνων συναφών κλάδων υγείας σε ότι αφορά την οργάνωση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση Ιατρικών και Νοσηλευτικών πράξεων.

5. Αρμοδιότητες του Τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής:

Φροντίζει για την σύνταξη και τον έλεγχο των καθημερινών διατροφικών αναγκών των εσωτερικών ασθενών, καθώς για την πληροφόρηση των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη από διαιτητική αγωγή.

Στη μονάδα αυτή εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

Άρθρο 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ορίζονται ως ακολούθως:

α. Η παροχή νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών.

β. Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και της έρευνας στον τομέα αυτό.

γ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχομένων υπηρεσιών.

δ. Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, π.δ., τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διοικητού αυτού.

ε. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου.

Άρθρο 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας κατά Τμήμα και Αυτοτελές Γραφείο ορίζονται ως ακολούθως:

1. Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (προσωπικού)

1α. Φροντίζει για τη βέλτιστη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

1β. Χειρίζεται κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

1γ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

1δ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

1ε. Είναι υπεύθυνο για τον διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτησή τους.

1στ. Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας προσωπικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

2. Τμήμα Γραμματείας

2α. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη όλων των ιατρικών και νοσηλευτικών τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου.

2β. Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

2γ. Είναι υπεύθυνο για τη διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και τη διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

3. Τμήμα Οικονομικού

Είναι υπεύθυνο:

3α. Για όλες τις λογιστικές δραστηριότητες, την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας, την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.

3β. Για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών.

3γ. Για την διατήρηση των αποδεικτικών στοιχείων της πιστωτικής πολιτικής.

3δ. Για τη διαχείριση των χρημάτων του νοσοκομείου.

3ε. Για την έκδοση περιοδικών αναφορών της ταμιακής ρευστότητας του νοσοκομείου, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.

3στ. Για τον προγραμματισμό των πληρωμών του νοσοκομείου, για τις συναλλαγές με τις τράπεζες, ασφαλιστικούς οργανισμούς και προμηθευτές.

3ζ. Για τις πληρωμές και τις εισπράξεις. Εκδίδει τις επιταγές.

3η. Για την προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού, την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.

3θ. Για τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

3ι. Για την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.

3κ. Για τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών και των φαρμάκων.

3λ. Εκδίδει μηνιαίες αναφορές για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου.

3μ. Συντάσσει εκθέσεις με το λειτουργικό απολογισμό του νοσοκομείου.

3ν. Εκπονεί τις μελέτες επενδύσεων (οικονομικό μέρος).

4. Τμήμα Προμηθειών

Έχει την ευθύνη:

4α. Της τήρησης του μητρώου προμηθευτών.

4β. Της σύνταξης του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

4γ. Της διεκπεραίωσης των διαγωνισμών και κατάρτισης των συμβάσεων.

4δ. Των μικροπρομηθειών.

4ε. Της οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του Νοσοκομείου, γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού. Διεξάγει περιοδικές και ετήσιες απογραφές και παραλαμβάνει και χρεώνει κάθε αναλώσιμο και πάγιο στοιχείο.

5. Τμήμα Κίνησης Ασθενών

5α. Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων, την εισαγωγή των ασθενών, την έκδοση εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

5β. Τηρεί αρχείο κενών κλινών και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

5γ. Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων. Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση των ιατρικών φακέλλων.

6. Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών ΠΕΠ)

6α. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ).

6β. Φροντίζει για την υποδοχή και την εξυπηρέτηση σ' αυτά των πολιτών.

Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) και καταγράφει την επίσκεψη των ασθενών.

6γ. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

6δ. Χορηγεί πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

6ε. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

6στ. Έχει την ευθύνη της φύλαξης και αρχειοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

7. Τμήμα τεχνικό.

7α. Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτιρίων του νοσοκομείου και τον κάθε μορφής ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του νοσοκομείου, καταβάλλοντας ιδιαίτερη φροντίδα για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

7β. Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση είτε σε χώρους στάθμευσης φροντίζοντας για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

7γ. Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

7δ. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεση τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.

7ε. Συντάσσει και ενημερώνει κατ' έτος το σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλει στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του νοσοκομείου.

7στ. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.

7ζ. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

7η. Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.

7θ. Επιμελείται την καλή λειτουργία και συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του νοσοκομείου.

7ι. Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυνου. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.

7κ. Παρακολουθεί και ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.

7λ. Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του νοσοκομείου.

7μ. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του νοσοκομείου.

8. Τμήμα Βιοιατρικής Τεχνολογίας

8α. Έχει την ευθύνη για την ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου και των αναλωσίμων γι' αυτά υλικών.

8β. Έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφάλειας.

8γ. Έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.

8δ. Έχει την ευθύνη για τη διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης.

8ε. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξή τους στο νοσοκομείο.

8στ. Έχει την ευθύνη για την εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και την ανανέωση του υπάρχοντος.

8ζ. Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

8η. Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου στην ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και την επιμόρφωση του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων.

8θ. Έχει την ευθύνη για την καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των αναλόγων ερευνητικών προγραμμάτων.

9. Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας

9α. Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.

9β. Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

9γ. Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.

9δ. Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευομένων στο νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων, και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του νοσοκομείου.

10. Αυτοτελές Γραφείο Ιματισμού

10α. Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του νοσοκομείου.

10β. Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσωπικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

Άρθρο 12
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

2. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, καθώς και η εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους και μέτρηση της αποδοτικότητας.

3. Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

4. Η διαχείριση της κάθε εφαρμογής από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

5. Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου σε θέματα συστημάτων πληροφορικής και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

6. Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

7. Οι περιοδικές και ετήσιες εκθέσεις λειτουργίας.

8. Η διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, την βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού.

9. Η εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών.

10. Η διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο.

11. Η διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα.

12. Η προστασία του δικτύου και η αριστοποίηση των πόρων του δικτύου, (δίσκων, κ.λπ.).

13. Η διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και η σχεδίαση της επέκτασης του δικτύου.

14. Η κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (H/Y, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.).

15. Η ανάπτυξη περιορισμένης έκτασης εφαρμογών για:

15α. την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής και διοικητικής υπηρεσίας,

15β. την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές,

15γ. την παρακολούθηση των δεικτών ιατρο-νοσηλευτικής και διοικητικο-οικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου,

15δ. την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

16. Η κατάρτιση του Στρατηγικού Πλάνου Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.

17. Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Πλάνου και η ενημέρωση για την πορεία των έργων πληροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και τυχόν αποκλίσεων από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

18. Η υποβολή και αποδοχή προτάσεων προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής.

19. Η λήψη και γενικά η συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκομείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

Άρθρο 13
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Το Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2889/2001 και τις σχετικές εγκυκλίους ή αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στα πλαίσια των Τμημάτων Κίνησης Ασθενών και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων - ΤΕΠ για την υποδοχή, καθοδήγηση, υποβοήθηση και πληροφόρηση των προσερχόμενων ασθενών και των συνοδών τους για τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

Άρθρο 14
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής διακρίνονται ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

- Μία (1) οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 79 του ν. 2683/1999, με βαθμό 1ο, η οποία καταλαμβάνεται από το Διοικητή του Νοσοκομείου (άρθρο 7, παρ. 7 του ν. 3329/2005).

- Μία (1) θέση ειδικού Επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους, του άρθρου 7 (παρ. 10) του ν. 3329/2005.

2. ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

Α) Από γιατρούς του κλάδου γιατρών ΕΣΥ, που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1397/1983, στον κλάδο γιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και κατανέμονται στο νοσοκομείο αυτό, όπως παρακάτω:



ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ			ΣΥΝΟΛΟ
	Δ\ΝΤΗΣ	ΕΠΑ	ΕΠΒ	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	2	2	5	9
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	3	5
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	1	2	4
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΦΡΟΔΙΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	-	1
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	1	2
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	2	2	4	8
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ	1	1	3	5
ΟΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΩΡΛ	1	-	1	2
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΠΑΣ	1	2	3	6
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	1	2	2	5
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	-	1	2
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ	-	1	-	1
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ	1	2	4	7
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	-	1	1	2
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	2	4
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΑΣ	-	1	-	1
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	1	2	4
ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	-	1	-	1
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΠΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	1	1	-	2
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑΣ	-	-	1	1
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	-	-	1	1
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΠΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	1	1	2	4
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΠΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ (με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην επείγουσα ιατρική ή εξειδίκευση στη ΜΕΘ)	1	-	-	1
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΠΑΣ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ (με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην επείγουσα ιατρική ή εξειδίκευση στη ΜΕΘ)	-	1	1	2
ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	-		1	1

Για την κατάληψη των βαθμίδων Δ/ντή και Επιμελητή Α΄, στη ΜΕΘ εκτός της κατοχής του τίτλου μιας (1) εκ των ανωτέρω ειδικοτήτων (ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΠΑΣ Ή ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ), απαιτείται και η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 84 του ν. 2071/1992.

Β) Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών που έχουν συσταθεί με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι την δημοσίευση της απόφασης αυτής ή συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Γ) Από άλλους επιστήμονες και λοιπό προσωπικό που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος Π.Ε. Φαρμακευτικής

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Διαιτολογίας

Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Ψυχολογίας

Μία (1) θέση

II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων

Δέκα πέντε (15) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας και Ακτινολογίας

Δέκα τρεις (13) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων

Μία (1) θέση

III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων Δέκα (10) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών συσκευών

Δέκα (10) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Μαγειρικής Τέχνης

Πέντε (5) θέσεις

3. ΘΕΣΕΙΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής

Έξι (6) θέσεις

II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής

Εκατό (100) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Δέκα τρεις (13) θέσεις

III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτικής

Εκατόν είκοσι επτά (127) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Βρεφοκόμων

Τρεις (3) θέσεις

IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό

Τριάντα (30) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμου, Μεταφορέων Ασθενών, Νεκροτομών, Αποτεφρωτών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός

Οκτώ (8) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Μία (1) θέση

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μηχανολόγων - Μηχανικών, Ηλεκτρονικών - Μηχανικών, Πολιτικών - Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων. Η κατανομή της θέσης στην ειδικότητα γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτής.

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Μία (1) θέση

Κλάδος ΠΕ Κοστολόγων

Μία (1) θέση

II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας

Έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Λογιστικής

Έξι (6) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών

Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων, Ηλεκτρονικών-Τεχνιτών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων αυτών στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

Μία (1) θέση

Κλάδος ΤΕ Τεχνικός Ασφαλείας

Μία (1) θέση

III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Τριάντα (30) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Αποθηκαρίων, Εισπρακτόρων και λοιπών συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΔΕ τηλεφωνητών

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Τεχνικού

Τριάντα έξι (36) θέσεις

Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτρονικών Τεχνιτών, Θερμαστών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Υδραυλικών -Θερμουδραυλικών, Σιδηρουργών - Οξυγονοκολλητών - Αλουμινοκατασκευαστών, Οικοδομικών-Κτιστών - Αμμοκονιαστών, Ξυλουργών-Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Κουρέων, Κλιβανιστών - Απολυμαντών- Αποστειρωτών, Συντηρητών και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Δέκα οκτώ (18) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-τριών, Πλυντών/τριών, Πρεσσαδόρων-Σιδερωτών/τριών, Επιμέλειας κήπων.

Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Κλητήρων, Θυρωρών, Βοηθών Αποθηκαρίων, Θυρωρών - Νυκτοφυλάκων, Οδηγών Ανελκυστήρων, Ταξινόμων Ιματισμού, Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης

Είκοσι τέσσερις (24) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:

Βοηθών Μαγείρων, Τραπεζοκόμων, λαντζέρηδων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Πέντε (5) θέσεις

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων Νυκτοφυλάκων

Τρεις (3) θέσεις

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Μία (1) θέση Δικηγόρου, παρ' Αρείω Πάγω.

Άρθρο 15
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νοσοκομείου ορίζονται στις διατάξεις του π.δ/τος 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39 Α΄), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Για τη θέση του Δικηγόρου με έμμισθη εντολή απαιτείται επιπλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης του δικηγορικού επαγγέλματος στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 16
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται γιατρός Διευθυντής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 2889/2001.

Στο Τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διαιτολογίας ή του κλάδου ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων.

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Στο Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων ή ΤΕ Ραδιολογίας και Ακτινολογίας ή ΤΕ Λογοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας και εν ελλείψει υπάλληλος των κλάδων ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων ή ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών.

Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

Στη Διεύθυνση και στους Τομείς υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Νοσηλευτικής.

Στα Τμήματα, υπάλληλοι της του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτικής ή του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής ή του κλάδου ΤΕ Μαιευτικής για το Μαιευτικό - Γυναικολογικό Τμήμα.

Στη Διοικητική Υπηρεσία προΐστανται:

Στη Διεύθυνση και στην Υποδιεύθυνση Διοικητικού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής.

Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

Στα Τμήματα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού, Γραμματείας Κίνησης Ασθενών και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ υπάλληλοι του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Λογιστικής και εν ελλείψει, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στα Τμήματα Οικονομικού και Προμηθειών υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου ΤΕ Λογιστικής και εν ελλείψει, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στο Τμήματα Τεχνικού και Βιοιατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Μηχανικών ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών.

Σε καθένα από τα αυτοτελή Γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή ΤΕ Λογιστικής και εν ελλείψει, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στο αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Πληροφορικής.

Στο Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εν ελλείψει υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Για την επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2683/1999, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 17
ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου είναι:

1. Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

3. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

4. Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις.

Άρθρο 18

Οι υπ' αριθμ. Α3β/οικ. 14163/1986 (ΦΕΚ 645 Β΄), Α3β/9915/1989 (ΦΕΚ 506 Β΄), Α3β/3166/1990 (ΦΕΚ 354 Β΄), ΔΙΔΑΔ /Φ 12/141/26556/1990 (ΦΕΚ 495 Β΄), Α1α/481/1999 (ΦΕΚ 1327 Β΄), Υ4α/3697/2003 (ΦΕΚ 1494 Β΄), Υ4α/35699/2003 (ΦΕΚ 1535 Β΄) και Υ4α/21958/2005 (ΦΕΚ 1340 Β΄) αποφάσεις, καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr